

Pfarrheimnutzung – Checkliste gemäß Hygienekonzept

Name des Treffens:	Datum:	Uhrzeit (von – bis):
Verantwortliche Person:		
Prüfungspunkte:	Ja:	Nein:
Teilnehmerliste liegt vor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raum vor der Sitzung gründlich gelüftet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Türklinken und Tische wurden vor der Sitzung desinfiziert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stoßlüftung alle 60 Minuten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle Personen haben sich vor der Sitzung die Hände gereinigt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle Personen trugen auf dem Weg zu/von den Plätzen einen Mund-Nase-Schutz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Keine Person hatte Erkältungssymptome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Türklinken und Tische sind nach der Sitzung desinfiziert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Teilnehmerliste wurde an das Pfarrbüro übergeben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unterschrift der verantwortlichen Person