

Pfarrheimnutzung – Checkliste gemäß Hygienekonzept

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Name des Treffens: | Datum: | Uhrzeit (von – bis): |
| | | |
| Verantwortliche Person: | | |
| | | |
| Prüfungspunkte: | Ja: | Nein: |
| Teilnehmerliste liegt vor | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Raum vor der Sitzung gründlich gelüftet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Türklinken und Tische wurden vor der Sitzung desinfiziert | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Stoßlüftung alle 60 Minuten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alle Personen haben sich vor der Sitzung die Hände gereinigt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Alle Personen trugen eine FFP 2 Maske und der Mindestabstand von 1,5 m wurde eingehalten/ Bei über 10 Teilnehmern: FFP 2 Maske und negativer Corona -Test | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Keine Person hatte Erkältungssymptome | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Türklinken und Tische sind nach der Sitzung desinfiziert | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Die Teilnehmerliste wurde an das Pfarrbüro übergeben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

 Unterschrift der verantwortlichen Person
 Stand: 16.01.2022